

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики

В. Ж. Дубровский



Аннотации дисциплин

направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»

магистерской программы

«Экономика и управление персоналом»

Теория экономики труда и персонала

Цель курса – изучение социально-экономических проблем трудовых отношений, теоретико-методологических аспектов организации, управления, нормирования, стимулирования, мотивации и демотивации труда, ответственности работников, вопросов оценки труда, трудовых отношений, а также социальных процессов в сфере труда при формировании рыночной экономики.

Задачи курса:

- 1) раскрыть закономерности формирования трудовых отношений в рамках функционирования экономики;
- 2) изучить современные теорию и методологию экономики труда;
- 3) выявлять и правильно интерпретировать наиболее острые экономические проблемы формирования и использования трудового потенциала, формулировать предложения (рекомендации) по их возможному решению;
- 4) оценить состояние отдельных структурных элементов системы труда, а также их влияние на конечные результаты деятельности предприятий.

Результатом освоения дисциплины является:

- обладание комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом;
- умение выбирать направление деятельности в системе управления персоналом исходя из задач организации, видеть задачу целиком, систематизировать информацию для достижения поставленной цели;
- умение выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения и разрабатывать систему мер по их практической реализации;
- умение выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом

Управление командообразованием

Цель курса – формирование у студентов теоретических знаний о подходах к формированию команд и практических навыков применения методов командообразования на основе понимания и учета специфики предприятия, принятых норм и правил поведения руководителей и сотрудников.

Задачи курса:

- 1) ознакомление с типологией команд, этапами и факторами формирования команд, способами командообразования, методиками проведения тренингов на командообразование;
- 2) овладение современными методами определения, какой тип команды требуется организации с учетом специфики ее развития, подбором эффективных упражнений и определения хода работы по командообразованию.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала;
- умение создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения;
- знание требования профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями;
- владение современными технологиями управления персоналом и эффективной(успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности.

История и методология экономической науки

Цель – развитие у магистрантов экономического образа мышления, позволяющего им владеть современными методами анализа экономического поведения с учетом их эволюции, и формирование общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих уровню магистерской подготовки.

Задачи курса:

- 1) ознакомление с основными фактами истории экономической науки
- 2) формирование представлений о сущности методологических подходов в научных исследованиях.

Результатом освоения дисциплины является:

- знание основных фактов истории экономической науки, с выделением методологического аспекта;
- знание этапов развития и исторических корней основных направлений современной экономической мысли, особенности методологии различных экономических школ.
- умение понимать движущие силы и закономерности исторического процесса возникновения и эволюции экономических идей;
- умение объяснить логику становления и развития основных научных школ; умение определить их вклад в процесс эволюции экономической теории, умение выделить различия методологических подходов, умение проанализировать возможности применения той или иной методологии. способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор, аналитический отчет или научный доклад;
- способность преподавать экономические дисциплины в высших учебных заведениях, используя существующие программы и учебно-методические материалы;
- способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

Психотехнологии в управлении персоналом

Цель курса – приобретение знаний опсихофизиологических особенностях человека и их влиянии на профессиональную деятельность.

Задачи курса:

- 1) знание особенностей профессиональных деструкций специалиста, стагнаций и деформаций личности, снижения профессиональной работоспособности, особенностей организации и проведения психофизиологического обеспечения профессиональной деятельности
- 2) умение анализировать виды и особенности проявления профессиональных деформаций личности, условия их преодоления; осуществлять сопровождение профессионального становления личности: поддержку, стимулирование и помощь в течение всей профессиональной жизни человека;

Результатом освоения дисциплины является:

- знанием основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований
- психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчета продолжительности и

интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умением применять их на практике

- способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)

- способностью обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

Современные технологии социально-экономических исследований

Цель курса – формирование знаний и практических навыков использования современных методов социологических исследований в сфере интересов HR- менеджмента.

Задачи курса:

1) формирование представлений о проблематике социологических исследований в управлении персоналом; роли социологического исследования как инструмента обоснования управленческого решения;

2) овладение функциональными возможностями, сравнительными преимуществами и ограничениями в применении существующих методов сбора и анализа социологических данных; изучение основных методов сбора социологической информации, в т.ч. опросных; правил конструирования измерительных шкал; при реализации полученных навыков;

3) формирование практического опыта составления программы прикладного социологического исследования; использования программных средств обработки социологических данных.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность к аналитической работе, умением осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, готовностью применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- владение инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач;

- владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;

- владение навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом

Современные проблемы управления персоналом

Цель курса – изучение организационно-экономических отношений по проблемным аспектам управления персоналом на уровне организации и приобретение студентами практических навыков по успешной реализации необходимых кадровых решений.

Задачи курса:

- 1) формирование представления о концепции, принципах, методах и подходах, актуальных проблемах управления персоналом в современных организациях;
- 2) навыки по анализу кадровой ситуации в организации, эффективности реализуемых кадровых процессов;
- 3) умение разрабатывать экономически обоснованные решения по вопросам управления персоналом, внедрять современные технологии кадровой работы, используемые отечественными и зарубежными организациями;
- 4) формирование способностей комплексного видения проблем управления персоналом в организации и понимания их взаимосвязи.

Результатом освоения дисциплины является:

- обладание комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом;
- владение современными технологиями управления персоналом и эффективной(успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;
- умение разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала;
- умение определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- умение выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом.

Экономика персонала

Цель курса – формирование теоретических и практических знаний о методологических, эмпирических подходах, применяемых при анализе проблематики в области экономики персонала

Задачи курса:

- 1) формирование комплекса знаний, умений и навыков по экономическому анализу, контролю и принятию оптимальных управленческих решений в сфере социально-трудовых отношений;
- 2) выработка практических навыков при решении конкретных задач и хозяйственных ситуаций в части производительности и оплаты труда;
- 3) выработка умения проводить самостоятельные исследования в области трудовых отношений и разработки конкретных документов, регламентирующих трудовые отношения на предприятии.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность к аналитической работе, умением осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, готовностью применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- владение инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач;
- способность всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала;
- знание и умение применять на практике методы оценки эффективности системы мотивации и стимулирования.

Стратегическое управление фирмой

Цель курса: формирование у слушателей базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления фирмами.

Задачи курса:

- 1) формирование умений определения стратегических целей фирмы и разработки общей и функциональных стратегий;
- 2) овладение приемами стратегического анализа деятельности фирмы;
- 3) выработка умений применять методы и подходы стратегического управления в деятельности фирмы.

Результатом освоения дисциплины является:

- знание теоретических основ стратегического планирования и управления;
- знание методов стратегического анализа и выбора альтернатив развития фирмы.
- умение формулировать стратегические цели организации;

- умение анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации;
- умение, используя методы определения стратегических альтернатив, разрабатывать общую и функциональные стратегии фирмы.
- умение проводить оценку стратегических альтернатив;
- умение формировать программы реализации внутрифирменных стратегий.

Технология успеха в профессиональной деятельности

Цель курса – формирование у студентов базовых и практических знаний в области профессиональной психологии, овладение основными инструментами, позволяющими добиваться успеха в трудовой деятельности по выбранной профессии

Задачи курса:

- 1) научиться эффективно управлять собой, понимать самого себя и повысить собственную ценность, рационально использовать свое время, достигать поставленных целей;
- 2) овладеть навыками эффективного взаимодействия с другими людьми, понимания других людей и умения быть понятым, избегания конфликтов и разрешения уже возникшие, научиться строить стабильные отношения, работать коллективно;
- 3) научиться успешно организовывать деловую встречу, переговоры, выступление перед публикой;
- 4) определить стратегию профессиональной карьеры, научиться владеть ситуацией, управлять происходящим.

Результатом освоения дисциплины является:

- умение создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения;
- знание требования профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями;
- обладание навыками публичных деловых и научных коммуникаций (презентаций, переговоров), способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- умение формировать и поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.

Организация научных исследований

Цель курса – ознакомление студентов с принципами организации научных исследований, изучение особенностей выполнения фундаментальных и прикладных, теоретических и экспериментальных исследований, автоматизации научных исследований, порядка подготовки, оформления и передачи научно-технической информации.

Задачи курса:

- 1) подготовка к научно-технической и организационно-методической деятельности, связанной с проведением научных исследований;
- 2) организация и проведения исследований, включая организацию работы научного коллектива;
- 3) проведение экспериментов, их анализу и оформлению результатов исследований;
- 4) оценка эффективности разработанных предложений и их применению.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы;
- способность к аналитической работе, умением осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, готовностью применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- владение инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач;
- владение навыками самостоятельной творческой работы, умением организовывать свой труд;
- способность к изменению профиля своей профессиональной деятельности;
- способность принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, нести ответственность за их реализацию;
- владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;
- умение готовить обзоры, научные отчеты и научные публикации по актуальным проблемам управления персоналом.

Профессиональный иностранный язык

Цель курса – совершенствование у студентов навыков практического владения иностранным языком для активного использования его в

профессиональной деятельности при решении научных, деловых, производственных и академических задач.

Задачи курса:

- 1) формирование у студентов навыков общения и обмена информацией по профессиональным темам;
- 2) совершенствование навыков и умений устной и письменной речи на иностранном языке, необходимых для профессионального общения;
- 3) совершенствование навыков грамматического оформления высказывания; совершенствование навыков чтения и перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности;
- 4) совершенствование навыков аннотирования и реферирования текстовой информации на иностранном языке;
- 5) совершенствование навыков составления и осуществления монологических высказываний по профессиональной тематике (доклады, сообщения и др.);
- 6) совершенствование навыков самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Результатом освоения дисциплины является:

- свободное владением иностранным языком как средством профессионального общения, инструментом повышения своего профессионального и личностного уровня;
- обладание навыками публичных деловых и научных коммуникаций (презентаций, переговоров), способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

Условия труда и трудосбережение

Цель курса – воспитание ответственного отношения к соблюдению норм охраны труда и трудосбережения.

Задачи курса:

- 1) знание об основных производственных вредностях и опасностях, их влиянии на организм человека и производительность труда;
- 2) владение методами и критериями оценки состояния условий и охраны труда в организации и мерах по формированию благоприятной производственной среды и средствах защиты работников;
- 3) знание правовых основ охраны труда, структуры затрат на охрану труда и источниках их финансирования;

- 4) владение методами стимулирования работников и работодателей к совершенствованию условий и охраны труда и соблюдению ее требований.
- 5) приобретение опыта использования новейших достижений в области охраны труда, трудосбережения.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала;
- умение разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации;
- владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, анализа травматизма и профессиональных заболеваний;
- владение знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон.

Маркетинговое управление в организации

Цель: формирование компетенций, направленных на формирование у слушателей целостного представления о системе управления маркетинговыми процессами в деятельности организации.

Задачи курса:

- 1) изучение методологических основ маркетингового управления процессами на предприятии;
- 2) освоение технологии разработки маркетинговых программ с оценкой экономических последствий и рисков реализации;
- 3) формирование практических навыков принятия маркетинговых решений в определенных рыночных ситуациях;
- 4) ознакомление с организационными возможностями осуществления маркетинговой деятельности на предприятии;
- 5) ознакомление с опытом управления практической маркетинговой деятельностью фирм.

Результатом освоения дисциплины является:

- знание содержания основных методологических подходов к маркетинговым управлением в организации;
- знание структуры системы маркетингового управления на предприятии;

- знание основных тенденций развития маркетинговой концепции управления предприятием;
- знание опыта управления маркетинговой деятельностью зарубежных и отечественных фирм;
- знание содержания маркетинговой политики предприятия и взаимосвязь ее элементов;
- знание методов планирования маркетинговых мероприятий;
- знаниеметодических основ организации маркетинговой деятельности на предприятии и формированию маркетинговой информационной системы;
- знание способов контроля маркетинговой деятельности: стратегического и текущего.
- умение оценивать эффективность маркетинговых решений на предприятии;
- умение осуществлять разработку предложений по формированию маркетинговой политики предприятия;
- умение оценивать риски принятия маркетинговых решений;
- умение использовать современные технические средства и информационные технологии для решения маркетинговых задач.
- умение разрабатывать альтернативные предложения по товарной, сбытовой, коммуникационной и ценовой политике предприятия;
- быть в состоянии принимать участие в формировании и реализации марочной политики и политики управления клиентской лояльностью.

Развитие и оценка персонала

Цель курса – сформировать у студентов комплекс знаний, умений и навыков в области теории и практики управления развитием персонала, формированием управленческих компетенций организации в целях повышения трудового потенциала работников.

Задачи курса:

- 1) изучение стратегий, форм и технологий развития персонала, правил их разработки и внедрения, методов оценки эффективности.
- 2) освоение возможностей и изучение опыта управления развитием персонала, накопленного в отечественных и зарубежных организациях;
- 3) приобретение навыков анализа организации процесса управления развитием персонала и поиска путей ее совершенствования;

Результатом освоения дисциплины является:

- умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации;
- знание и умение применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации;
- умение разрабатывать образовательные программы для проведения обучения персонала;
- владение навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов;
- владение навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов.

Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности

Цель курса – формирование у студентов знаний и навыков разработки комплексной системы стимулирования на основе понимания механизмов мотивирования работников к высокоэффективному, творческому, квалифицированному труду.

Задачи курса:

- 1) владение навыками проектирования систем мотивации и стимулирования персонала;
- 2) выполнение самостоятельных исследований в области мотивации персонала и совершенствования систем стимулирования труда;
- 3) разработка, обоснование и оценка эффективности систем мотивации и стимулирования труда в организации.

Результатом освоения дисциплины является:

- умение разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач;
- знание и умение применять на практике методы оценки эффективности системы мотивации и стимулирования;
- владение навыками разработки и организации внедрения планов социального развития организации.

Управление конфликтами и стрессами в кросскультурной среде

Цель курса – развитие умений и навыков по прогнозированию, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций, ознакомление с методами исследования конфликтов и стрессов, выработки практических навыков руководства людьми в многонациональных организациях.

Задачи курса:

- 1) изучение объективных и личностных факторов возникновения конфликтов и стрессов и их особенности в многонациональных организациях;
- 2) развитие навыков прогнозирования, оценки, анализа и контроля конфликтной ситуации, а также профилактики конфликтов;
- 3) повышение культуры общения будущего управленца для успешной реализации его профессиональной деятельности и саморазвития

Результатом освоения дисциплины является:

- знание требования профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями;
- знакомство с основами кросскультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции и обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде;
- владение навыками организации управления конфликтами и стрессами, способностью лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами.

Привлечение, отбор и адаптация персонала

Цель курса – формирование у студентов теоретических и практических знаний и компетенций в области технологий привлечения, отбора и адаптации персонала, эффективного использования способностей сотрудников предприятия.

Задачи курса:

- 1) изучение организации системы подбора наемных рабочих в компанию;
- 2) освоение основных методов подбора, применяемых в практике, выработка обоснованных решений в процессе поиска и отбора кандидатов;
- 3) выявление способов мотивация кандидата на работу в компании и формирования лояльности, начиная с этапа подбора и оценки.
- 4) построение системы адаптации вновь принятых работников

Результатом освоения дисциплины является:

- владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;
- умение разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала;
- умение разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации;
- знание методов и владением навыками оценки эффективности, действующей в организации системы найма и адаптации персонала.

Маркетинг рынка труда и рекрутинг

Цель курса – изучение общих и специфических социально-экономических проблем, возникающих на рынке труда, проблем подбора персонала (рекрутинга), путей их решения, раскрытие политики государства по регулированию процессов на рынке труда

Задачи курса:

- 1) изучить вопросы рынка труда, факторы, влияющие на спрос и предложение труда, возможности маркетинговых исследований рынка труда;
- 2) раскрыть механизм формирования, распределения и перераспределения ресурсов для труда;
- 3) овладеть навыками использования маркетинговых исследований рынка труда, рекрутинга персонала;
- 4) определить проблемы обеспечения занятости и сокращения безработицы и пути их решения;
- 5) научиться анализировать и давать оценку политики государства по регулированию процессов на рынке труда.

Результатом освоения дисциплины является:

- владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;
- умение разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала;
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного (муниципального) управления на формирование и развитие человеческих ресурсов региона и организации;
- знание методов и владением навыками оценки эффективности, действующей в организации системы найма и адаптации персонала.

Кадровый консалтинг и аудит

Цель курса – сформировать у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков по консалтинговой деятельности, а также по составлению комплексной объективной оценки (аудиторского заключения) состояния социально-трудовой сферы организации, выявлению недостатков, упущений, отклонений от установленных законом стандартов и разработке на этой основе конструктивных предложений по улучшению ситуации в данной области

Задачи курса:

- 1) освоение возможностей и особенностей технологий кадрового консалтинга и аудита;
- 2) овладение навыками практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения социально-трудовых проблем организации.
- 3) формирование умений по контролю и принятию решений по всему блоку социально-трудовых отношений, возникающих в организации.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность к аналитической работе, умением осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, готовностью применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- владение современными технологиями управления персоналом и эффективной(успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;
- умение проводить анализ социально-экономической эффективности системы и процессов управления персоналом и использовать его результаты для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее функций;
- умение проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации.

Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом

Цель курса – формирование у студентов необходимого уровня правосознания и выработки умений и навыков квалифицированного применения норм трудового законодательства в управленческой деятельности.

Задачи курса:

- 1) изучить нормативно–правовых актов РФ и международного законодательства в трудовой сфере для получения возможности принимать эффективные управленческие решения в рамках трудового законодательства;
- 2) осознать основные тенденции развития трудового законодательства;
- 3) научиться использовать локальные нормативные акты как источники трудового права и их виды в зависимости от порядка принятия;
- 4) развить способности к самостоятельному принятию юридически грамотных решений в сфере труда.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, нести ответственность за их реализацию;
- владение знаниями и умениями проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивный имидж организации как работодателя;
- владение навыками организации управления конфликтами и стрессами, способностью лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами.

Правовое обеспечение управления персоналом

Цель курса – овладение общими и специальными приемами использования трудового законодательства РФ для заключения коллективных договоров и соглашений, трудовых договоров, а также для предотвращения нарушений в области трудового права со стороны работодателей и работников.

Задачи курса:

- 1) Освоение фундаментальных знаний современного российского права по обеспечению кадровой политики, путей решения основных проблем и тенденции развития экономико-правового регулирования в РФ;
- 2) Умение применять формы и методы правового регулирования социально- трудовых отношений, оценить уровень соблюдения трудового законодательства;
- 3) формирование способностей разрабатывать мероприятия по регулированию социально-трудовых отношений на всех уровнях социального партнерства.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, нести ответственность за их реализацию;
- использование принципов корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии;
- умение разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации;
- умение своевременно и профессионально консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора, в том числе о возможных конфликтах интересов и соблюдении конфиденциальности.

Экономика фирмы (продвинутый уровень)

Цель: формирование у студентов целостного представления о теоретических основах функционирования, закономерностях развития и тенденциях организации и экономического управления фирмой.

Задачи курса:

- 1) изучение теоретико - методологических основ экономики фирмы, включая основные принципы, формы, области принятия решений, методы деятельности;
- 2) изучение методических основ расчета и интерпретации показателей экономической деятельности фирмы;
- 3) формирование практических навыков принятия решений в области экономики фирмы в определенных рыночных ситуациях.

Результатом освоения дисциплины является:

- знание основных понятия и категории экономики фирмы (организации), интерпретировать их содержание и взаимосвязи между категориями;
- знание основных подходов к сущностному пониманию категории «фирма»;
- знание форм и видов фирм, предпринимательских объединений, их преимущества и недостатки в зависимости от специфики бизнеса;

- знание содержания деятельности по обеспечению фирм ресурсами для определенных видов бизнеса и оценки уровня ресурсного обеспечения;
- знание основных показателей оценки эффективности использования разных ресурсов;
- знание особенности формирования основных бизнес-процессов в организациях;
- знание методов оценки результативности и экономической эффективности деятельности фирмы;
- знание методов принятия управленческих решений по обоснованию предложений, связанных с совершенствованием деятельности организации;
- умение осуществлять выбор организационно-правовой формы бизнеса в зависимости от специфики деятельности фирмы;
- умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- умение использовать современные технические средства и информационные технологии для решения задач обоснования экономических решений;
- умение рассчитывать показатели экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы;
- умение определять потребность в необходимых для деятельности предприятия ресурсах;
- умение участвовать в разработке и организации выполнения программ развития предприятия;
- умение осуществлять подготовку предложений по оптимизации производственной программы предприятия и его подразделений с учетом прогнозных, маркетинговых данных и расчетов производственной мощности;
- умение составить модель анализа альтернативных результатов развития экономического процесса на предприятии;
- владеть навыками принятия управленческих решений в экономическом обосновании предложений по совершенствованию деятельности предприятия;
- владеть навыками участия в подготовке плановых экономических расчетов в различных производственных ситуациях.
- владеть методами управленческого анализа и разработки на его основе стратегических решений по управлению фирмой.

Экономика организации

Цель: формирование у студентов целостного представления о теоретических основах функционирования, закономерностях развития и тенденциях управления предприятиями России с экономической точки зрения.

Задачи курса:

- 4) изучение теоретико-методологических основ экономики предприятия, включая основные принципы, формы, области принятия решений, методы деятельности;
- 5) изучение методических основ расчета и интерпретации показателей экономической деятельности предприятия;
- 6) формирование практических навыков принятия решений в области экономики предприятия в определенных рыночных ситуациях;
- 7) ознакомление с опытом практической экономической деятельности предприятий

Результатом освоения дисциплины является:

- знание основных понятий и категорий экономики организации (предприятия);
- знание содержания деятельности по обеспечению предприятия ресурсами для определенных видов деятельности и оценки уровня ресурсного обеспечения; основных методов оценки эффективности использования ресурсов; особенности формирования основных, вспомогательных и обслуживающих процессов организации (предприятия);
- знание методов оценки результативности и экономической эффективности деятельности организации (предприятия); методов принятия управленческих решений по обоснованию предложений, связанных с совершенствованием деятельности организации;
- умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- умение использовать современные технические средства и информационные технологии для решения задач обоснования экономических решений;
- умение определять потребность в необходимых для деятельности предприятия ресурсах;
- умение рассчитывать и интерпретировать экономические показатели деятельности организации;
- умение составить модель анализа альтернативных результатов развития экономических процессов в организации.

Управление кадровым документооборотом

Цель курса – формирование у студентов практических навыков в области документационного оформления трудовых отношений; проектирования, реализации и аудита нормативной и организационно-распорядительной документации кадровой службы организации.

Задачи курса:

- 1) обучение разработке (проектирования) основных видов нормативной и организационно - распорядительной документации кадровой службы организации;
- 2) овладение навыками документирования процессов приема, перевода и увольнения работников, учета кадров, ведения трудовых книжек и личных дел; организации документооборота службы управления персоналом и организации их хранения
- 3) систематизация и аудит документов кадровой службы.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность к аналитической работе, умением осуществлять научно - исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, готовностью применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- владение навыками оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета;
- владение методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

Аудит кадровой документации

Цель курса – формирование у студентов практических навыков в области аудита кадровой документации.

Задачи курса:

- 1) обучение разработке (проектирования) основных видов нормативной и организационно-распорядительной документации кадровой службы организации;
- 2) овладение навыками документирования процессов приема, перевода и увольнения работников, учета кадров, ведения трудовых книжек и личных

дел; организации документооборота службы управления персоналом и организации их хранения

3) систематизация и аудит документов кадровой службы.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность к аналитической работе, умением осуществлять научно - исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, готовностью применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- владение навыкам оценки состояния оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета;
- владение методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

Управление поведением персонала в организации

Цель курса – подготовка магистров к управленческой, организационной деятельности, способных демонстрировать этику деловых отношений и формировать оргкультуру, лидерское поведение, мотивировать персонал к трудовой деятельности, управлять конфликтами в организации.

Задачи курса:

- 1) научить определять поведенческие отношения между руководителем и его подчиненными, между коллегами;
- 2) овладеть навыками обеспечения формирования благоприятного психологического климата в коллективе, исключение конфликтных ситуаций, создание атмосферы творческого потенциала работников;
- 3) научить объяснять поступки людей в определенных условиях трудовой деятельности;
- 4) дать навыки управления поведением людей в процессе работы и поиск путей повышения эффективности их деятельности.

Результатом освоения дисциплины является:

- умение создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения;
- умение разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления

персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации;

- владение современными технологиями управления персоналом и эффективной(успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;

- умение разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач.

Управление организационной культурой

Цель курса – формирование у студентов системы знаний об организационной культуре организации, ее роли в деятельности организации, приобретение практических навыков исследования и управления организационной культуры.

Задачи курса:

- 1) усвоение современных моделей и функций организационной культуры;
- 2) овладение методологией и методикой анализа, навыками выявления типов оргкультуры и ее диагностики;
- 3) приобретение умений использовать инструменты формирования, поддержания и изменения организационной культуры в управлении персоналом, разработки практических решений по поддержанию и совершенствованию оргкультуры;
- 4) выявление влияния организационной культуры на экономическую эффективность организации.

Результатом освоения дисциплины является:

- владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;

- умение формировать и поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру;

- владение навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры;

- умение своевременно и профессионально консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора, в том числе о возможных конфликтах интересов и соблюдении конфиденциальности;

- владение навыками организации управления конфликтами и стрессами, способностью лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами.

Современные проблемы организации и регламентации труда

Цель курса – формирование у студентов систематизированных знаний о явлениях и процессах в области организации труда, основанных на современных подходах и методах научной организации труда

Задачи курса:

- 1) овладение современными методами исследования рабочего времени, анализ трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, организации рациональной коллективной и индивидуальной работы, оценка эффективности организации труда;
- 2) ознакомление с методами и организационными формами управления организацией труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий организаций;
- 3) владение практическими навыками организации коллективного и личного труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

Результатом освоения дисциплины является:

- владение инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач;
- владение навыками самостоятельной творческой работы, умением организовывать свой труд;
- способность всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала;
- умение разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации.

Современные проблемы нормирования труда и организации рабочих мест

Цель курса – формирование у студентов теоретических и практических знаний в области нормирования труда, современного отечественного и зарубежного опыта нормирования труда, анализа нормирования труда для решения практических вопросов управления персоналом.

Задачи курса:

- 1) овладение приемами контроля и анализа использования рабочего времени персоналом;
- 2) овладение знаниями в области нормирования труда работников;
- 3) овладение практикой разработки локальных нормативных актов, регламентирующих использование рабочего времени, в т.ч. разработку норм и нормативов;
- 4) формирование навыков анализа уровня нормирования и внедрения технически обоснованных норм.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность к аналитической работе, умением осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, готовностью применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- владение инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации, готовностью применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач
- способность всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала;
- владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;
- знание технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации и ее кадрового потенциала.

Реинжиниринг бизнес-процессов

Цель курса – формирование у студентов целостного представления о теоретических основах процессного подхода в деятельности предприятия, а также формирование навыков по управлению и реинжинирингу процессов предприятия.

Задачи курса:

- 1) освоение процессного подхода как инструментария повышения эффективности деятельности предприятия;
- 2) формирование навыков выявления, структурирования и управления бизнес-процессами предприятия;
- 3) развитие способностей по оценке эффективности и реструктурированию (реинжинирингу) бизнес-процессов предприятия.

Результатом освоения дисциплины является:

- знание основных понятий и категорий процессного подхода управления предприятием;
- знание типологии видов и основные характеристики бизнес-процессов предприятия; - базовые параметры (показатели) оценки эффективности бизнес-процесса предприятия.
- умение рассчитать основные экономические показатели работы бизнес-процесса предприятия;
- умение конструировать структуру взаимодействия основных бизнес-процессов предприятия;
- умение определить наиболее оптимальную структуру организации предприятия.
- владеть навыками использования информационных технологий для конструирования оптимальных бизнес-процессов предприятия;
- владеть основными методами расчета эффективности бизнес-процесса предприятия.

Управление изменениями в организации

Цель курса – изучение форм, методов, приемов и правил принятия решений о трансформации и согласованном упорядочении отношений членов-участников организации, направленных на повышение эффективности ее функционирования.

Задачи курса:

- 1) раскрытие основ теории и методологии организационных изменений как целенаправленного управленческого процесса,
- 2) формирование комплекса профессиональных знаний и практических навыков разработки планов и программ перехода к принципиально новым, более развитым и совершенным формам и структурам организации.

Результатом освоения дисциплины является:

- знание законов, закономерностей и принципов трансформации отношений между основными составляющими (элементами) организации

- знание постулатов современных представлений о мире, раскрывающих суть понятия «организация»
- знание основных теорий и концепций управления изменениями в организации
- знание основных идей теории жизненного цикла организации
- знание классификации организаций по главным основаниям-признакам
- знание основных фаз фундаментальных изменений организации
- знание содержания традиционных и современных приемов и методов управления изменениями в организации.
- умение типизировать и характеризовать организационные изменения
- умение выявлять и оценивать факторы, вызывающие изменения в организации
- умение количественно и качественно выражать состояние отдельных структурных элементов и частей организации
- умение осуществлять выбор и применять обоснованный набор приемов и методов достижения целей и задач организационных изменений
- владение приемами реструктуризации на основе перераспределения полномочий и ответственности в организации;
- владение приемами мобилизацию поведенческого фактора:
- владение приемами управления изменениями: карты сбалансированных показателей, процессно-ориентированного планирования, функционально-стоимостного анализа, бюджетирования, принципов «шесть сигм».